|  |  |
| --- | --- |
| Ausgleichsquittung zwischen  **Priznanica o naknadi primitaka između** | |
| **Arbeitgeber: (Poslodavca)**  Name ......................................................................  Vorname.................................................................  Straße .....................................................................  PLZ. .........................................................................  Ort ..........................................................................  Der oben genannte Arbeitnehmer war in der Zeit vom ................................ bis .............................. im Betrieb des Arbeitgebers beschäftigt.  Der Arbeitnehmer hat folgenden Lohn erhalten: ....................................................... €.  Der dem Arbeitnehmer zustehende Urlaub wurde durch Zeitausgleich gewährt. Es besteht also kein Urlaubsanspruch / Urlaubsabgeltungsanspruch mehr. Die Vertragsparteien sind sich darüber einig, dass mit der Zahlung der vorgenannten Summe alle Geldansprüche / geldwerten Ansprüche des Arbeitnehmers gegen den Arbeitgeber erfüllt sind, keine weiteren Ansprüche mehr bestehen und auch nicht gerichtlich geltend gemacht werden | **Zaposlenik: (Arbeitnehmer)**  Prezime........................................................  Ime...............................................................  Ulica.............................................................  Pošt. br.. ......................................................  Mjesto .........................................................  Gore navedeni Zaposlenik je u razdoblju  od ........................................ do ................................. bio zaposlen u poduzeću Poslodavca.  Zaposlenik je primao plaću u sljedećem iznosu: .................................................................€.  Zaposleniku su slobodni dani bili dodijeljeni na osnovu prekovremenog rada. Dakle, više ne postoji pravo na godišnji odmor / naknadu za godišnji odmor.  Ugovorne strane se slažu da su gore navedenim iznosom ispunjena sva novčana potraživanja / važeća potraživanja zaposlenika spram poslodavca i da ne postoje daljnja potraživanja te da ista neće biti pravovaljana. |
| …………………………………….  Ort, Datum (Mjesto, dana)  ………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………..  Unterschrift Arbeitgeber (Poslodavac)) ( Unterschrift Arbeitnehmer) Zaposlenik | |