|  |  |
| --- | --- |
| Ausgleichsquittung  zwischen  Розписка працівника про відсутність у нього претензій до роботодавця  між | |
| **Arbeitgeber: (Роботодавець)**  Name ....................................................  Vorname ...............................................  Straße ......................................………..  PLZ. ......................................................  Ort ........................................................  Der oben genannte Arbeitnehmer war in der Zeit vom ........................... bis .................................. im Betrieb des Arbeitgebers beschäftigt.  Der Arbeitnehmer hat folgenden Lohn erhalten: .............................................€.  Der dem Arbeitnehmer zustehende Urlaub wurde durch Zeitausgleich gewährt. Es besteht also kein Urlaubsanspruch / Urlaubsabgeltungsanspruch mehr.  Die Vertragsparteien sind sich darüber einig, dass mit der Zahlung der vorgenannten Summe alle Geldansprüche / geldwerten Ansprüche des Arbeitnehmers gegen den Arbeitgeber erfüllt sind, keine weiteren Ansprüche mehr bestehen und auch nicht gerichtlich geltend gemacht werden | **Працівник: (Arbeitnehmer)**  Прізвище....................................................  Ім'я....................................................  Вулиця....................................................  Індекс.................................................... ..............  Населений пункт....................................................  Названий вище працівник в період з........................... до..................................працював на підприємстві роботодавця.  Працівник отримував заробітну плату в розмірі: .............................................€.  Відпустка, яка належала працівникові, була компенсована за допомогою відгулів. Таким чином, претензій на відпустку / компенсацію за невикористану відпустку немає.  Сторони договору погодилися, що з виплатою вищеназваної суми знімаються всі грошові / фінансові претензії працівника до роботодавця, працівник не висуватиме ніяких інших претензій і не звертатиметься до суду. |
| …………………………………….  Ort, Datum (місце, дата)  ……………………………………………................... ………………………………………………………………………  Unterschrift Arbeitgeber (підпис роботодавця) Arbeitnehmer (працівник)  Urheberrecht: Burkart · Völlinger & Partner, Am Hubengut 5, 76149 Karlsruhe (Kopien etc. nur mit Einwilligung des Urhebers)  Авторське право: Burkart Völlinger & Partner, Am Hubengut 5, 76149 Karlsruhe (Карлсруе) (копії та ін. можна отримати тільки за згодою суб’єкта авторського права) | |