|  |
| --- |
| AusgleichsquittungzwischenРозписка працівника про відсутність у нього претензій до роботодавцяміж |
| **Arbeitgeber: (Роботодавець)**Name ....................................................Vorname ...............................................Straße ......................................………..PLZ. ......................................................Ort ........................................................Der oben genannte Arbeitnehmer war in der Zeit vom ........................... bis .................................. im Betrieb des Arbeitgebers beschäftigt. Der Arbeitnehmer hat folgenden Lohn erhalten: .............................................€. Der dem Arbeitnehmer zustehende Urlaub wurde durch Zeitausgleich gewährt. Es besteht also kein Urlaubsanspruch / Urlaubsabgeltungsanspruch mehr.Die Vertragsparteien sind sich darüber einig, dass mit der Zahlung der vorgenannten Summe alle Geldansprüche / geldwerten Ansprüche des Arbeitnehmers gegen den Arbeitgeber erfüllt sind, keine weiteren Ansprüche mehr bestehen und auch nicht gerichtlich geltend gemacht werden | **Працівник: (Arbeitnehmer)**Прізвище....................................................Ім'я....................................................Вулиця....................................................Індекс.................................................... ..............Населений пункт....................................................Названий вище працівник в період з........................... до..................................працював на підприємстві роботодавця. Працівник отримував заробітну плату в розмірі: .............................................€. Відпустка, яка належала працівникові, була компенсована за допомогою відгулів. Таким чином, претензій на відпустку / компенсацію за невикористану відпустку немає.Сторони договору погодилися, що з виплатою вищеназваної суми знімаються всі грошові / фінансові претензії працівника до роботодавця, працівник не висуватиме ніяких інших претензій і не звертатиметься до суду. |
| …………………………………….Ort, Datum (місце, дата)……………………………………………................... ………………………………………………………………………Unterschrift Arbeitgeber (підпис роботодавця) Arbeitnehmer (працівник)Urheberrecht: Burkart · Völlinger & Partner, Am Hubengut 5, 76149 Karlsruhe (Kopien etc. nur mit Einwilligung des Urhebers)Авторське право: Burkart Völlinger & Partner, Am Hubengut 5, 76149 Karlsruhe (Карлсруе) (копії та ін. можна отримати тільки за згодою суб’єкта авторського права) |